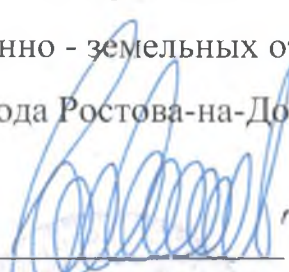


«Согласовано»

Департамент
имущественно - земельных отношений
города Ростова-на-Дону


« 15 » июня 2015г.

Талыбчиев А.В.

«Утверждаю»

Начальник Управления
по физической культуре и спорту
города Ростова-на-Дону


« 01 » июня 2015г.

В.В. Шматко

Приказ от «01» июня 2015 г. №39-ОД

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеский центр «Боевые перчатки»
(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Боевые перчатки» (далее по тексту – МБУ, учреждение), является некоммерческой организацией.

1.2. История МБУ:

Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Спортивный Клуб «Боевые перчатки» утвержден приказом Управления образования Администрации г. Ростова-на-Дону №247/01 от 16.04.1999, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Администрации г. Ростова-на-Дону Ворошиловского района от 12.05.1999 №2034-Вр (свидетельство №468 серия МУ-Вр от 25.05.1999).

В соответствии с приказом МУ «Управление образования города Ростова-на-Дону» от 11.07.2007 №581 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Боевые перчатки».

На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2011 №748 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» изменен тип существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Боевые перчатки» в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Боевые перчатки». Соответствующие изменения в Устав утверждены приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 28.10.2011 №1078.

Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 31.03.2015 № 207 «О передаче муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Боевые перчатки» в ведение Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону и переименовании» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Боевые перчатки» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Боевые перчатки».

С момента государственной регистрации настоящего Устава, Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Боевые перчатки» (новая редакция) от 28.10.2011 считать утратившим силу.

1.3. Учредителем МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону (далее – учредитель).

Местонахождение учредителя:

юридический адрес: 344002, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 47

фактический адрес: 344019, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 55.

1.4. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и учредитель.

1.5. Официальное полное наименование МБУ: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Боевые перчатки».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки».

1.6. Местонахождение МБУ (юридический адрес) и почтовый адрес: 344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Капустина, 18/1.

1.7. МБУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) Администрации города на русском языке.

Учредительным документом МБУ является настоящий Устав.

МБУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица МБУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. МБУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. МБУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными правовыми актами.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.11. МБУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Право МБУ на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленной законодательством Российской Федерации, на ведение которой необходимо наличие лицензии, соответствующего разрешения, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии (разрешения) до истечения срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.13. Медицинское обслуживание, обучающихся в МБУ, осуществляется на основании выданной лицензии. Медицинское обслуживание обучающихся в МБУ обеспечивается медицинским персоналом МБУ, который несет

ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Все работники МБУ обязаны проходить предварительные и периодические осмотры, которые проводятся за счет средств работодателя (ст. 69, абз. 12 ч. 2 ст. 212, ст. 213 ТК РФ, п. 9 ч. 1 ст. 48 Закона об образовании, п. 18 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н).

1.14. В МБУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе, обучающихся в МБУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. МБУ может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением учредителя.

Филиалы и представительства МБУ являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом МБУ и действуют на основании утвержденного МБУ Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса учреждения или осуществляет аналитический учет имущества, без предоставления права юридического лица.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором учреждения по согласованию с начальником Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, и действуют на основании доверенности, выданной директором МБУ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБУ, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалы и представительства отсутствуют.

1.16. МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. МБУ отвечает за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. МБУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся (занимающихся) и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (занимающихся), работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности МБУ

2.1. МБУ является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Организационно-правовая форма – учреждение. МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа. Вид - детско-юношеский центр.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Предметом деятельности МБУ является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным), проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного учредителем муниципального задания, оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.4. Целью деятельности МБУ является организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта, спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в состав сборных команд города, области, Российской Федерации, прочая деятельность в области спорта в сфере дополнительного образования детей.

Сопутствующими целями создания и деятельности учреждения является удовлетворение потребностей населения в культурном, нравственном, духовном и физическом развитии, организация содержательного досуга населения, проведение массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, обеспечение повышения уровня и укрепления здоровья и физического состояния населения, обеспечение физического развития, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

2.5. Основные виды деятельности:

2.5.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки по спортивным единоборствам (боксу, кикбоксингу) в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план

физкультурных и спортивных мероприятий города Ростова-на-Дону.

2.5.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.5.4. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе, проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении МБУ;

2.5.5. Организация работы спортивных сооружений (залов, плоскостных спортивных площадок и др.).

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.6.1. Организует образовательный процесс в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и утвержденными программами дополнительного образования (общеразвивающими и предпрофессиональными) спортивным единоборствам (боксу, кикбоксингу).

2.6.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.6.3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся (занимающихся).

2.6.4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в безвозмездное пользование.

2.6.5. Организует, участвует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе выездные спортивно-оздоровительные лагеря для обучающихся (занимающихся).

2.6.6. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.5., 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ.

2.9.1. организация образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений на основании договоров согласованных с ДИЗО.

2.9.2. Предоставление объектов физической культуры и спорта, закрепленных на праве оперативного управления за МБУ в аренду, почасовую аренду по согласованию с Учредителем и Департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.3. Организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.9.4. Организацию хранения, проката спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.9.5. Оказание информационно-консультационных, посреднических и иных услуг по профилю деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.6. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с учредителем и ДИЗО.

2.9.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Иные (не основные) виды деятельности предоставляются учреждением на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами. Порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым учреждением.

2.11. Осуществление приносящей доход деятельности МБУ возможно при наличии разрешения учредителя на данный вид деятельности.

3. Организация образовательного процесса и спортивной подготовки.

3.1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп.

3.2. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий, учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по видам спорта и годам обучения).

3.3. Задачи образовательного процесса и процесса спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (СО) – весь период: реализуется для детей и взрослых в срок установленный учреждением в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (36 недель в году);
- этап начальной подготовки (НП) – 2-3 года: реализуется в отношении детей в возрасте до 18 лет в сроки определенные дополнительными предпрофессиональными программами (36 - 42 недель в году); в спортивной подготовке допускается с учетом специфики подготовки;
- тренировочный этап/этап спортивной специализации Т(СС) – 4-5 лет: реализуется в отношении детей в возрасте до 18 лет в сроки определенные дополнительными предпрофессиональными программами (36-42 недель в году); реализуется в отношении лиц проходящих спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (52 недели в году);

Таблица №1

Программы, реализуемые в учреждении по этапам подготовки

Программы Этапы подготовки	Дополнительные общеразвивающие программы	Дополнительные предпрофессиональные программы	Программы спортивной подготовки
СО	Реализуется при наличии лицензии для детей и взрослых в срок установленный учреждением в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (36 недель в году)	Не допускается	
НП	Не допускается	Реализуется при наличии лицензии в отношении детей в возрасте до 18 лет в сроки определенные дополнительными предпрофессиональными программами (36-42 недель в году)	Допускается с учетом специфики подготовки
Т(СС)			Реализуется в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами

			спортивной подготовки (52 недели в году)
--	--	--	--

3.4. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- сдачу контрольных нормативов с целью комплектования групп;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

3.5. Для анализа и корректировки деятельности учреждения используются следующие критерии:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильность состава занимающихся, посещаемость занятий;
- состояние здоровья, уровень физического развития;
- уровень навыков гигиены и самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

в) на тренировочном этапе:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;

3.6. Зачисление в учреждение, комплектование групп и порядок перевода обучающихся на каждый последующий год обучения, проводится по следующим условиям:

3.6.1. Занятия в учреждении на государственном языке Российской Федерации проводятся в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденным федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта (далее - программа). Тренеры-преподаватели вправе разрабатывать собственные программы (адаптированные, авторские и др.), утверждаемые директором МБУ.

3.6.2. Минимальный возраст зачисления детей в МБУ зависит от вида спорта и составляет для:

- бокс- 10 лет;
- кикбоксинг – 10 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста с разрешения учредителя, при наличии разрешения органов здравоохранения. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличия программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение учреждением набора детей в оздоровительные группы, в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном дополнительной общеобразовательной программой;

3.6.3. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией учреждения. При приеме в учреждение по образовательным программам поступающие достигшие 14-летнего возраста или законные представители поступающих предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- копию о свидетельства о рождении;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего.

Отношения между поступающими достигшими 14-летнего возраста или законными представителями, регламентируются правилами приема, утвержденными локальным актом учреждения.

3.6.4. При приеме в учреждение поступающие достигшие 14-летнего возраста или законные представители должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.

3.6.5. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением Тренерского (Педагогического) совета на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающиеся, не выполнившие установленные нормативы, на следующий этап не переводятся. Такие обучающиеся, кроме групп высшего спортивного мастерства, могут решением Тренерского (Педагогического) совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на каждом этапе обучения;

3.6.6. Ежегодная промежуточная аттестация по всем видам спорта, культивируемых в учреждении, проходит в соответствии с требованиями предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки. Порядок, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся (занимающихся) регламентируются положением о промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.6.7. Основанием отчисления (обучающихся) занимающихся из Учреждения является:

- состояние здоровья обучающегося (занимающегося);
- нерегулярное посещение тренировочных занятий;
- невыполнение норм контрольно-переводных нормативов;
- нарушение правил поведения обучающихся (занимающихся) и Устава Учреждения;
- за отказ от прохождения медицинского обследования;

Решение об отчислении принимается Тренерским (Педагогическим) советом МБУ и оформляется приказом Директора МБУ.

3.6.8. Зачисление, отчисление обучающихся (занимающихся), перевод из одной группы в другую, оформляется приказом директора учреждения.

3.6.9. По окончании учреждения выпускникам выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, где указывается:

- 1) спортивный разряд занимающихся;
- 2) участие в соревнованиях и занятые места, за время обучения в Учреждении.

3.7. Образовательные программы, реализуемые в области физической культуры и спорта, разрабатываются с учетом следующих особенностей организации тренировочной и методической деятельности: по группам видов спорта, по этапам и периодам подготовки.

3.7.1. По этапам и периодам подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 2) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);

3.8. Особенности осуществления образовательной деятельности являются следующие формы организации тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся (занимающихся);
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам, утверждаемые директором МБУ с одним или несколькими обучающимися (занимающимися), объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;

- самостоятельная работа обучающихся (занимающихся) по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.9. Особенности формирования групп и определения объема недельной тренировочной нагрузки занимающихся с учетом этапов (периодов) подготовки (в академических часах)

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Углубленной специализации	8	12	18
	Начальной специализации	10	14	12
Этап начальной подготовки	Свыше одного года	12	20	8
	До одного года	14	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	30	до 6

3.9.1. При проведении занятий с обучающимися (занимающимися) из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

3.9.2. В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

3.10. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в

академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;

на этапе начальной подготовки - 2 часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

Академический час – 45 минут.

3.11. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися (занимающимися) из разных групп:

а) по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;

б) по программам спортивной подготовки;

в) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

При этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки обучающихся (занимающихся) не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, рассчитываемый в соответствии с пунктом 3.9.1. настоящего Устава.

3.12. Учебный год начинается 01 января и заканчивается 31 декабря. Деятельность МБУ осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Занятия проводятся на базе МБУ, а так же в образовательных учреждениях на основе договоров. МБУ организует работу с постоянным составом обучающихся (занимающихся) в течение года. В каникулярное время занятия проводятся по расписанию, или может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь, а наполняемость в учебных группах может составлять 50% от имеющегося.

Занятия с обучающимися (занимающимися) начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся (занимающихся) в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.12.1. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (далее - спортивный сезон) определяются МБУ с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся (занимающихся);

3.12.2 Набор (индивидуальный отбор) обучающихся (занимающихся) осуществляется; ежегодно, не позднее 15 февраля текущего года;

3.12.3. Расписание занятий составляется учебно-спортивным отделом учреждения по представлению тренера-преподавателя и утверждается директором в целях установления более благоприятного режима тренировок,

отдыха обучающихся (занимающихся), обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12.4. Тренировочный процесс в МБУ ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом (далее - учебный план), рассчитанным:

- по общеразвивающим программам - на срок, установленный локальными нормативными актами МБУ;

- по дополнительным предпрофессиональным программам - в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам (приказ Минспорта России от 12.09.2013 №730);

- по программам спортивной подготовки - в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3.13. Управление по физической культуре и спорту не вправе изменять учебный план МБУ после его утверждения Директором МБУ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Обучающиеся МБУ, направленные для повышения спортивного мастерства в Училище олимпийского резерва, центр спортивной подготовки, по договору между данными организациями и МБУ могут выступать за МБУ.

3.15. Медицинское обеспечение обучающихся (занимающихся) осуществляется учреждением в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.08.2010 года № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий» и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом в сфере здравоохранения.

3.15.1. Непосредственный контроль за тренировочным процессом в период соревнований возлагается на штатных медицинских работников учреждения.

3.15.2. В целях предупреждения ухудшения здоровья у обучающихся (занимающихся) учреждение предусматривает следующее:

- а) диспансерное обследование не реже 1 раза в год (обязательно для всех этапов подготовки, кроме подготовки спортивно-оздоровительного);
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием обучающимися (занимающимися) фармакологических средств.

4. Участники образовательного процесса и спортивной подготовки, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (занимающиеся), педагогические и иные работники, родители (законные представители).

4.2. Права обучающихся (занимающихся) охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый обучающийся (занимающийся) имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворения потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении МБУ в форме, определяемой уставом МБУ и действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.4. Обучающиеся (занимающиеся) в МБУ обязаны:

- соблюдать Устав МБУ;
- бережно относиться к имуществу МБУ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (занимающихся), работников;
- выполнять требования работников МБУ в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся (занимающихся), к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся (занимающихся), работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам, возгораниям, пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- совершать действия, провоцирующие агрессию;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и

работникам МБУ;

совершать действия, наносящие материальный ущерб имуществу МБУ и других обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участи в работе Тренерского (Педагогического) совета МБУ;
- защищать законные права и интересы обучающихся (занимающихся);
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (занимающимися), по организации дополнительных образовательных услуг в МБУ;
- требовать уважительного отношения к обучающимся (занимающимся);
- участвовать в управлении МБУ в форме, определяемой Уставом МБУ и действующим законодательством;
- ознакомиться с Уставом МБУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, программами, реализуемыми МБУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и спортивной подготовки;
- ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, спортивной подготовки, с оценками и успеваемостью обучающихся (занимающихся);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие МБУ, принимать решение о необходимости охраны МБУ, вносить добровольные пожертвования на ее содержание;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы обучающихся (занимающихся);
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающегося (занимающегося);
- соблюдать Устав МБУ;
- своевременно ставить в известность МБУ о возможном отсутствии или болезни обучающегося (занимающегося).

4.8. Педагогические работники МБУ имеют право:

- участвовать в управлении МБУ в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать использовать в работе инновационные технологии, развивающие в образовательном процессе;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию, в порядке, установленном действующим законодательством;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения учащихся;

на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам МБУ;

работать в тесном контакте с Тренерским (Педагогическим) советом МБУ; требовать от администрации МБУ организации условий для осуществления образовательного процесса и спортивной подготовки в рамках реализуемой программы;

на иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных категорий;
- соблюдать Устав МБУ и правила внутреннего распорядка, а также иные нормативно-правовые акты;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся (занимающихся);
- сотрудничать с семьей обучающихся (занимающихся) МБУ по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся (занимающихся);
- проходить периодическое медицинское обследование.

4.10. Работники МБУ имеют право на:

- участие в управлении МБУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники МБУ обязаны:

- выполнять устав МБУ и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять должностную инструкцию, трудовой договор;
- проходить периодическое медицинское обследование.

4.13. К педагогической деятельности в МБУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса. Обо всех случаях травматизма обучающихся работники обязаны незамедлительно информировать администрацию МБУ.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО МБУ.

5.1. МБУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником этого имущества или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

5.3. Собственник имущества МБУ - муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» не несет ответственности по обязательствам МБУ.

5.4. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

5.5. МБУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.6. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Для выполнения уставных целей МБУ с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическим и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов ;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять функции арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- осуществлять другие права.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.10. Источниками формирования имущества МБУ являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ДИЗО;
- средств от приносящей доходы деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;
- доходы МБУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, в определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству

5.11. МБУ осуществляет списание недвижимого и особого ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с учредителем.

Списание иного движимого имущества МБУ осуществляет в порядке, установленным действующим законодательством самостоятельно.

5.12. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия учредителя.

Директор МБУ несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.15. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУ.

6.1. МБУ имеет право строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

6.2. Для выполнения уставных целей МБУ имеет право в порядке установленном Законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами:

- приобретать или арендовать имущество;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности МБУ;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность;
- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия городского, областного, всероссийского и международного значения;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности МБУ;

6.3. МБУ вправе использовать благотворительные взносы и добровольные пожертвования на:

- достижение целей, предусмотренных Уставом
- улучшения материально-технической базы МБУ;
- оплаты дополнительных ставок, не предусмотренных штатным расписанием (бюджетом), необходимых для обеспечения качественного процесса образовательной деятельности МБУ.

6.4. МБУ обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создана МБУ;
- вести бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- вести статистическую отчетность;
- представлять бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством, в том числе в ДИЗО;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества.
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

6.5. МБУ несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. МБУ обязано обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- решения о назначении руководителя МБУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполненных работ);
- отчета о результате деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.7. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.8. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.11. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

6.12. МБУ вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны, взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.13. Платные образовательные услуги предоставляются МБУ на добровольной основе, по письменному заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МБУ

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУ являются Директор, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом органы, а именно: учредитель, Тренерский (Педагогический) совет, общее собрание МБУ. В МБУ могут создаваться иные органы управления, действующие в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором МБУ.

7.3. Назначение (утверждение) директора учреждения и прекращение его полномочий осуществляет Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, в порядке, установленном действующим законодательством. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в учреждении.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя или иных органов.

7.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения и совершает сделки от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения,

бухгалтерскую отчетность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более 5 лет.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа учредителя.

7.8. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

7.9. Заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер, назначаются на должность руководителем учреждения по согласованию с учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. К исключительной компетенции учредителя относится:

7.10.1. Утверждает устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в устав МБУ.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- программы деятельности МБУ;
- отчеты МБУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБУ;
- предложения директора МБУ о совершении крупных сделок;
- предложения директора МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБУ о передаче недвижимого или движимого имущества в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее - МУП), а также предложения о передаче вышеуказанного имущества с баланса МУ на баланс в оперативное управление МБУ.

7.10.4. Проводит:

- проверки деятельности МБУ;
- аттестацию директора МБУ в установленном порядке;

7.10.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- корректировку программ деятельности учреждения.

7.10.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

7.10.7. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

7.10.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с действующим законодательством.

7.10.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ.

7.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБУ, в том числе принимает решение о назначении директора МБУ по результатам конкурса;

7.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором учреждения по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором учреждения;
- ведет и хранит трудовую книжку, личное дело и карточку формы Т-2 директора МБУ;
- расторгает трудовой договор с директором учреждения;
- применяет к директору МБУ меры поощрения;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к директору.

7.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.10.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов и МБУ.

7.11. В целях качественной организации образовательного процесса и спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в МБУ действует Тренерский (Педагогический) совет под председательством директора МБУ.

7.11.1. К исключительной компетенции Тренерского (Педагогического) совета относятся:

- утверждение количественного и списочного состава учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования;
- принятие решений о сроках и объеме промежуточной аттестации, о зачислении, о переводе и отчислении учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- направление деятельности тренеров по планированию, проведению и контролю тренировочного процесса;
- утверждение плана спортивно-массовых мероприятий МБУ на год;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов (группы спортивного совершенствования);
- утверждение состава учащихся для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- решение о присвоении разрядов и званий на основании протоколов соревнований;
- заслушивание тренеров о проделанной работе.
- рассмотрение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы.

7.11.2. Тренерский (Педагогический) совет созывается не реже 1 раза в квартал. Решения Тренерский (Педагогический) совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБУ и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения реализуются приказами директора МБУ.

7.12. Общее собрание МБУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МБУ является

основным местом работы. Решения общего собрания МБУ принимаются простым большинством голосов присутствующих.

7.10.2. К исключительной компетенции общего собрания МБУ относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка МБУ;
- согласование коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБУ и избранием полномочных исполнителей для участия в решении коллективного трудового спора;

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУ.

ОД

8.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется ДИЗО по предложению Управления по физической культуре и спорту.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ, а момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБУ

10.1. Для правовой регламентации деятельности МБУ имеет:

- Устав;

- свидетельства о государственной регистрации прав, в том числе на земельный участок, недвижимое и движимое имущество;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- инвентаризационная опись основных средств;
- акт приема-передачи имущественного комплекса;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- иные правоустанавливающие документы.

10.2. Для обеспечения Уставной деятельности МБУ издает следующие виды локальных актов: положение, правила, приказ, порядок, инструкция и иные локальные акты.

10.3. Локальные правовые акты МБУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Д

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением по физической культуре и спорту по согласованию с ДИЗО и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В данной книге прошито, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
22 (двадцать) листов
Начальник УФКС города Ростова-на-Дону

В.В. Шматко

2015

М.П.



ГРНЮЛ

2150196281591

14 июля 200

(200 - восточная зона)

Должность
Мэр
Росси



И. Р. Луки

(подпись)